

---

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**w Zespole Szkół nr 4  
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego  
*im. Władysława Broniewskiego*  
w Wałczu**

(Załącznik do Statutu)

---

Wałcz, wrzesień 2015

# Spis treści

|  | <i>strona</i> |
|--|---------------|
| I. Podstawa prawna .....   | 3             |
| II. Założenia ogólne .....   | 6             |
| III. Wymagania programowe .....  | 9             |
| IV. Wymagania edukacyjne .....   | 11            |
| A. Wiadomości wstępne .....  | 11            |
| B. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia .....   | 12            |
| C. Sposoby i zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach<br>oceniań .....           | 14            |
| D. Sposoby i zasady informowania rodziców o wymaganiach, postępach i zacho-<br>waniu uczniów ..... | 15            |
| V. Oceny zachowania .....  | 18            |
| VI. Klasyfikowanie .....   | 23            |
| VII. Egzaminy klasyfikacyjne .....   | 26            |
| VIII. Promowanie uczniów .....   | 29            |
| IX. Egzaminy poprawkowe .....  | 30            |
| X. Ewaluacja WSO .....   | 32            |

# I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 67 z 1996 r., poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. nr 6 z 2000r., poz. 73)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 marca 2001 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 29 z 2001 r., poz. 323).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23 z 2002 r., poz. 225).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 stycznia 2004 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 6 z 2004 r., poz. 45).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 z 2004 r., poz. 2046).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 164 z 2006 r., poz. 1154).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania

sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 z 2007 r., poz. 562).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 130 z 2007r., poz. 906).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 157 z 2007r., poz. 1100).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 września 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 178 z 2008r., poz. 1097).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. nr 97 z 2010 r., poz. 624).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 154 z 2010r., poz. 1033).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156 z 2010r., poz. 1046).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 września 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 195 z 2010r., poz. 1296).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 oraz z 2012 r. poz. 205)

18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 34 z 2012r., poz. 184).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2013r., poz. 384)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2015 r., poz. 843).

## II. Założenia ogólne

22. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
23. Celem oceniania jest:
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
  - poinformowanie nauczycieli o stopniu realizacji założonych celów i umożliwienie dokonania ewaluacji ich metod pracy.
24. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - prowadzenie bieżącego oceniania,
  - śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - zaliczanie nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - promowanie uczniów,
  - procedury kontaktu nauczycieli z rodzicami.
25. Ogólne zasady oceniania:
- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.



Wymagania edukacyjne nie mogą być sprzeczne z WSO:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w gabinetach przedmiotowych.

Informacja o zapoznaniu uczniów z wymaganiami edukacyjnymi musi być odnotowana w dzienniku elektronicznym na pierwszych zajęciach.

- b. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:
- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

Informacje te muszą być odnotowane w scenariuszu spotkania z rodzicami. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- c. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- d. Wszyscy uczniowie są oceniani według tych samych kryteriów.
- e. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, pod warunkiem realizowania zaleceń poradni oraz udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- f. Uczeń z udokumentowaną wadą słuchu, na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły, może zostać zwolniony z nauki drugiego języka obcego na danym etapie nauczania lub w całym okresie kształcenia. W przypadku takiego zwolnienia zamiast końcowej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- g. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale VI WSO.

- h. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - i. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza.  
W przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz „zwolniony”.
  - j. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują ocenę końcową z przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - k. Uczniowi, którzy uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
26. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I semestru (nie później niż do 31 stycznia), klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
27. Dokumentem właściwym do wpisywania ocen śródrocznych (semestralnych) oraz ocen rocznych i końcowych jest dziennik elektroniczny oraz świadectwo szkolne. Arkusze ocen prowadzi się w formie papierowej (od roku 2014, począwszy od klasy pierwszej – w formie elektronicznej). Do arkusza ocen wpisuje się oceny semestralne w szkole policealnej, w pozostałych szkołach wpisuje się oceny roczne i końcowe.  
Wpisu oceny dokonuje nauczyciel danego przedmiotu. Ocenę z praktyki zawodowej wpisuje kierownik kształcenia praktycznego.



## III. Wymagania programowe

Kształcenie i wychowanie odbywa się w oparciu o realizację podstaw programowych, programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, programu wychowawczego, programów profilaktycznych.

Podstawą prawną realizacji podstawy programowej jest:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 czerwca 2003 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnie zawodowego
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. nr 157 z 2007r., poz. 1100).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 154 z 2010r., poz. 1033).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 września 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 195 z 2010r., poz. 1296).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach (Dz. U. nr 34 z 2012r., poz. 184).

Szkoła realizuje kształcenie zawodowe w oparciu o następujące programy autorskie:

technik informatyk

technik hotelarstwa

technik żywienia i usług gastronomicznych

technik obsługi turystycznej

technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

technik ekonomista

technik technologii żywności

technik administracji

Programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących i kształcenia w zawodzie umieszczone są w *Szkolnym Zestawie Programów Nauczania*.

Programy kształcenia w zawodzie od roku 2012/2013 wg nowej podstawy programowej umieszczone są w *Zestawie programów nauczania dla zawodu*.

Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Zestaw programów nauczania dla zawodu aktualizowane są w każdym roku szkolnym.

# IV. Wymagania edukacyjne

## A. Wiadomości wstępne

28. Skala ocen:

a. nauczyciel przeprowadza ocenianie śródroczne (klasyfikacyjne) i roczne (klasyfikacyjne) według następującej skali:

|       |                     |   |        |
|-------|---------------------|---|--------|
| i.    | celujący            | 6 | (cel)  |
| ii.   | bardzo dobry        | 5 | (bdb)  |
| iii.  | dobry               | 4 | (db)   |
| iv.   | dostateczny         | 3 | (dst)  |
| v.    | dopuszczający       | 2 | (dop)  |
| vi.   | niedostateczny      | 1 | (ndst) |
| vii.  | zaliczone           |   |        |
| viii. | uczestniczył(a)     |   |        |
| ix.   | nie uczestniczył(a) |   |        |
| x.    | zwolniony(a)        |   |        |
| xi.   | nieklasyfikowany(a) |   |        |

b. nauczyciel przeprowadza ocenianie bieżące według następującej skali:

|       |                     |    |
|-------|---------------------|----|
| i.    | celujący            | 6  |
| ii.   | bardzo dobry plus   | 5+ |
| iii.  | bardzo dobry        | 5  |
| iv.   | bardzo dobry minus  | 5- |
| v.    | dobry plus          | 4+ |
| vi.   | dobry               | 4  |
| vii.  | dobry minus         | 4- |
| viii. | dostateczny plus    | 3+ |
| ix.   | dostateczny         | 3  |
| x.    | dostateczny minus   | 3- |
| xi.   | dopuszczający plus  | 2+ |
| xii.  | dopuszczający       | 2  |
| xiii. | dopuszczający minus | 2- |
| xiv.  | niedostateczny      | 1  |

29. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

|     |              |       |
|-----|--------------|-------|
| i.  | wzorowe      | (wz)  |
| ii. | bardzo dobre | (bdb) |

|      |                |        |
|------|----------------|--------|
| iii. | dobrze         | (db)   |
| iv.  | poprawnie      | (popr) |
| v.   | nieodpowiednie | (ndp)  |
| vi.  | naganie        | (nag}  |

30. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej z realizowanego programu nauczania, standardów egzaminacyjnych, diagnozy wstępnej i bieżącej możliwości intelektualnych uczniów są opracowywane przez nauczyciela danego przedmiotu.

## **B. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia**

1. Narzędzia oceniania:

- odpowiedź ustna,
- udział w dyskusji,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwający nie dłużej niż 20 minut),
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzenie wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach,

- szanowanie i troska o mienie szkolne.

## 2. Kalendarz oceniania, normy dotyczące oceniania:

- a. jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku elektronicznym w momencie zapowiedzi);
- b. tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 4 prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu);
- c. jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech (3) ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2-3 godziny w tygodniu, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech-pięciu (4-5) ocen cząstkowych (w tym minimum z trzech prac pisemnych); przy większej liczbie godzin (4 i więcej) ocenę wystawiamy co najmniej z sześciu (6) ocen, w tym z czterech (4) prac pisemnych.
- d. sprawdzanie wiadomości i umiejętności powinno być równomiernie rozłożone w czasie, nie może być skumulowane w ostatnim miesiącu semestru;
- e. w przypadku zamiaru przeprowadzenia badania wyników nauczania należy uczniów powiadomić z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
- f. nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów (z tygodniowym wyprzedzeniem) o terminie sprawdzianu obejmującego materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji;
- g. nauczyciel zobowiązany jest poprawić prace klasowe w terminie dwutygodniowym, następnie omówić na lekcji i dać uczniom do wglądu;
- h. prace pisemne powinny być przechowywane do końca roku szkolnego (w teczkach klasowych). Mogą być udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom;
- i. uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej jedynie z pracy klasowej; jeżeli uczeń napisze poprawę na ocenę niedostateczną, jest ona odnotowana w dzienniku; sposób poprawiania prac klasowych ustala dokument zwany *wymaganiami edukacyjnymi*;
- j. uczeń, który nie pisał sprawdzianu z przyczyn losowych, może go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- k. oceny z krótkich sprawdzianów i odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawianiu;
- l. nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę niedostateczną z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie;
- m. najpóźniej dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych;
- n. częste nieobecności na zajęciach oraz częsty brak podstawowego wyposażenia (podręczniki, zeszyty, przybory, fartuchy, strój sportowy) uniemożliwiający uczniowi prace na lekcji może wpłynąć na ocenę

śródroczną i roczną (obniżenie oceny); za ww. braki uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną cząstkową.

3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - a) uczeń składa wniosek na piśmie do dyrektora najpóźniej 6 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - b) dyrektor powołuje dwuosobową komisję w składzie: nauczyciel uczący i inny nauczyciel przedmiotu;
  - c) egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej;
  - d) ocena z obu części jest ostateczna i stanowi ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu;
  - e) ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego

### **C. Sposoby i zasady informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach oceniania**

1. Uczeń jest informowany o swoich osiągnięciach i postępach w następujący sposób:
  - przedkładanie ocenionych prac pisemnych uczniów do wglądu po sprawdzeniu i omówieniu prac;
  - udostępnienie recenzji niektórych prac pisemnych, np. z języka polskiego;
  - wpisywanie ocen z odpowiedzi ustnych do zeszytu przedmiotowego;
  - ustne uzasadnienie oceny;
  - pochwała za osiągnięcia wobec klasy lub szkoły.
2. Na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi. Pisemne potwierdzenia uczniów nauczyciel przedmiotu przechowuje w swojej dokumentacji. Wymagania edukacyjne składa u wicedyrektora. Wspólne ustalenia nauczycieli dotyczą następujących zagadnień:
  - a) Prawo ucznia do nieprzygotowania się do zajęć lekcyjnych (w tym brak podręcznika, zeszytu, pracy domowej):
    - i. w przypadku jednej godziny tygodniowo uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w semestrze,
    - ii. przy liczbie godzin 2-5 tygodniowo uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie do lekcji,



- iii. przy 6 i więcej godzinach tygodniowo ma prawo do trzech nieprzygotowań w semestrze,
  - iv. nieprzygotowanie nie może dotyczyć zapowiedzianych prac klasowych i powtórzeń,
  - v. uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji, nauczyciel odnotowuje to w dzienniku,
  - vi. prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w styczniu i w czerwcu lub w innych terminach, jeżeli klasa kończy naukę wcześniej,
  - vii. zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi powoduje wpisanie oceny niedostatecznej,
  - viii. uczeń jest zobowiązany prowadzić zeszyt przedmiotowy,
  - ix. uczeń nie ma prawa poprawiać pracy klasowej, jeżeli nauczyciel stwierdził niesamodzielność pracy (ściąganie),
  - x. ocena uzyskana podczas poprawy jest odnotowywana w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej,
  - xi. poprawie nie podlegają odpowiedzi ustne i krótkie sprawdziany.
- b) Przygotowanie się do olimpiad i konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
- xii. eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 1 dzień,
  - xiii. eliminacje centralne – 2 dni,
  - xiv. po powrocie z olimpiady – 1 dzień.
- c) Uczniowie biorący udział w rozgrywkach sportowych mają prawo do zwolnienia z zajęć na czas zawodów. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach. Opiekunowie imprez i zawodów lub wychowawcy zobowiązani są do potwierdzenia udziału uczniów w tych imprezach w danym dniu (umieszczenie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim lub w dzienniku elektronicznym).
- d) O przewidywanych ocenach śródrocznych (semestralnych) lub rocznych (końcowych) informuje uczniów nauczyciel danego przedmiotu, wpisując przewidywaną ocenę do dziennika elektronicznego. Dotyczy to ocen niedostatecznych, pozostałych i nieklasyfikowania.
- e) O propozycji wystawienia ocen zachowania śródrocznych i rocznych (końcowych) informuje uczniów wychowawca klasy w formie ustnej na lekcji wychowawczej, wpisując je w dzienniku elektronicznym oraz na liście propozycji ocen zachowania w danej klasie. Dotyczy to ocen nagannych i pozostałych.

## **D. Sposoby i zasady informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych, postępach i zachowaniu uczniów**

1. Rodzice są informowani o osiągnięciach dzieci w następujący sposób:
  - rozmowy indywidualne,
  - korespondencja,
  - dyżury nauczycieli (jeden raz w miesiącu) według ustalonego harmonogramu,
  - spotkania klasowe rodziców,
  - pisemne zawiadomienia o spotkaniach, zagrożeniach ocenami niedostatecznymi (podpisane przez rodziców) i propozycjach ocen (wystawionych ołówkiem w dzienniku) stanowią informację zwrotną,
  - świadectwa szkolne,
  - pochwały w czasie uroczystości szkolnych, listy gratulacyjne, podziękowania.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany zorganizować w ciągu roku minimum 3 spotkania z rodzicami, w czasie których przekazuje informacje o pracy i zachowaniu uczniów. Harmonogram spotkań wynika z planu pracy szkoły. W uzasadnionych przypadkach wychowawca podejmuje decyzję o większej liczbie ogólnych spotkań klasowych.
3. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym informuje rodziców o kryteriach ocen z zachowania, wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny ze wszystkich przedmiotów, dyżurze nauczycieli, zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych, egzaminach poprawkowych i klasyfikacyjnych, zasadach klasyfikowania i promowania.
4. Na miesiąc przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (lub innych terminach, jeżeli klasa kończy naukę wcześniej) poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi, wpisując je w dzienniku elektronicznym.

Wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać rodzicom pisemną informację o proponowanych ocenach niedostatecznych. Wychowawcy muszą uzyskać od rodziców pisemne potwierdzenie.

O propozycji oceny rocznej zachowania wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją.

5. Informacje o zebraniach w szkole wychowawca klasy przekazuje przez ucznia w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem uzyskując pisemne lub ustne potwierdzenie odbioru.
6. Na spotkaniach z rodzicami informację o ocenach i zachowaniu wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej.
7. Wychowawca prowadzi dokumentację spotkań z rodzicami i materiały dotyczące informowania rodziców o postępach dzieci w dzienniku elektronicznym i teczkach wychowawcy na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
8. Rodzice potwierdzają pisemnie obecność na spotkaniu klasowym – na liście w teczce wychowawcy klasy.
9. Rodzice, na początku każdego roku szkolnego, podpisują pisemne oświadczenie, że zostali zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkami i trybem uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.  
Oświadczenie wychowawca umieszcza w teczce wychowawcy.

## V. Oceny zachowania

31. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- i. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - ii. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
32. Celem oceny zachowania jest:
- i. motywować ucznia do pracy nad sobą i do pracy nad poprawą zachowania,
  - ii. wpływać na funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
  - iii. określić normy i kryteria zachowania.
33. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- i. wzorowe (wz)
  - ii. bardzo dobre (bdb)
  - iii. dobre (db)
  - iv. poprawne (popr)
  - v. nieodpowiednie (ndp)
  - vi. naganne (nag)
34. Ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania (tryb ustalenia oceny) powinno przebiegać w następujących etapach:
- i. zebranie informacji o osiągnięciach i zachowaniu ucznia w szkole (rozmowy z uczniem, nauczycielami, pracownikami szkoły, dyrekcją);
  - ii. samoocena ucznia;
  - iii. ocena ucznia przez zespół klasowy;
  - iv. propozycje oceny wystawione przez wychowawców według szczegółowych kryteriów oceny zachowania;
  - v. obowiązkowa konsultacja oceny przez wychowawcę z pozostałymi nauczycielami.
35. Ostateczną ocenę wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia z zastrzeżeniem pkt. 6. Opinia nauczycieli jest wyrażana w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, oraz podczas plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

36. Ocenę zachowania może zmienić komisja powołana przez dyrektora zgodnie z przepisami (rozdział VI WSO).

37. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

38. Wychowawca jest zobowiązany do zrozumiałego i rzeczowego przedstawienia uczniom na początku roku szkolnego, a rodzicom na pierwszym zebraniu:

- i. trybu ustalania oceny zachowania,
- ii. kryteriów na poszczególne oceny zachowania,
- iii. skali ocen zachowania,
- iv. trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

39. Ocenę zachowania ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

| Zachowanie   | Ocenę otrzymuje uczeń, który:   |
|--------------|---|
| wzorowe (wz) | <ul style="list-style-type: none"><li>• wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;</li><li>• rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;</li><li>• osiąga sukcesy na szczeblu szkoły, regionu, województwa w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;</li><li>• systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;</li><li>• bierze czynny udział w życiu klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań;</li><li>• godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.);</li><li>• jest uczciwy w codziennym postępowaniu;</li><li>• z szacunkiem odnosi się do innych;</li><li>• nie ulega nałogom;</li><li>• dba o kulturę słowa;</li><li>• jest sumienny, bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;</li><li>• uczeń, który ma w ciągu semestru nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione</li></ul> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| bardzo dobre<br>(bdb)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne;</li> <li>• bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach itp.;</li> <li>• jest uczciwy, sumienny, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań;</li> <li>• systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;</li> <li>• bierze udział w życiu klasy lub szkoły;</li> <li>• z szacunkiem odnosi się do innych;</li> <li>• nie ulega nałogom;</li> <li>• dba o kulturę słowa;</li> <li>• uczeń, który ma w ciągu semestru nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych lub jeden dzień lekcyjny</li> </ul> |
| dobre<br>(db)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrze wypełnia obowiązki szkolne;</li> <li>• nie ulega nałogom;</li> <li>• dba o kulturę słowa;</li> <li>• z szacunkiem odnosi się do innych;</li> <li>• uczeń, który ma w ciągu semestru nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych lub dwa dni lekcyjne</li> </ul>   |
| poprawne<br>(popr)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły, lecz po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie;</li> <li>• nie ma więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwione w semestrze lub 3 dni lekcyjne;</li> <li>• nie angażuje się w życie klasy, środowiska;</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>   |
| nieodpowiednie<br>(ndp) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo często nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a uwagi pracowników szkoły nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;</li> <li>• ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów;</li> <li>• niszczy mienie szkolne i mienie prywatne;</li> <li>• nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (wagaruje) i ma nie więcej niż 36 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze lub tydzień nauki;</li> <li>• notorycznie spóźnia się na lekcje;</li> <li>• jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i pracowników szkoły;</li> <li>• swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów.</li> </ul>          |
| naganne<br>(nag)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie spełnia wymagań na wyższe oceny;</li> <li>• jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią;</li> <li>• uwagi i działania wychowawcze nauczycieli nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku;</li> <li>• nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i ma więcej niż 36 godzin nieusprawiedliwionych.</li> </ul>   |



40. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

- a. stopień pilności i systematyczności w spełnianiu obowiązków szkolnych:
  - i. sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
  - ii. wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
  - iii. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - iv. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy,
  - v. dbałość o pomoce dydaktyczne,
  - vi. poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
- b. stopień zaangażowania ucznia w działaniach na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
  - i. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
  - ii. podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
  - iii. inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - iv. przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
  - v. umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
  - vi. umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
  - vii. udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- c. stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:
  - i. uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
  - ii. sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
  - iii. dbałość o kulturę słowa,
  - iv. dbałość o estetyczny i nie wulgarny ubiór,
  - v. zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
  - vi. dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
  - vii. dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

41. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

42. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

43. W szkołach policealnych zachowanie nie podlega ocenie.

## VI. Klasyfikowanie

### 44. Zasady klasyfikowania uczniów

- a. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
- b. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – nie później niż w ostatniej dekadzie stycznia.
- c. Jeżeli nauka danego przedmiotu kończy się w I semestrze, ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
- d. Jeżeli nauka danego przedmiotu została zakończona w I semestrze niedostateczną oceną klasyfikacyjną, może być ona poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin egzaminu poprawkowego ustala się zgodnie z przepisami (rozdział IX WSO).
- e. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcowych oraz oceny końcowej zachowania według skali ocen obowiązującej w szkole.
- f. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- g. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- h. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne w klasie prowadzi kilku nauczycieli w wyniku podziału na grupy zajęciowe (np. zajęcia praktyczne, technika biurowa itp.), nauczyciele prowadzący zajęcia ustalają ocenę wspólnie.

### 45. Terminy i tryb informowania o ocenach śródrocznych i rocznych

- a. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się co najmniej 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, którego termin każdorazowo wyznacza Dyrektor szkoły.  
Nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o ocenach klasyfikacyjnych na swoich zajęciach edukacyjnych (zapis w dzienniku w temacie zajęć).
- b. Propozycje ocen uczniów powinien poznać na miesiąc przed klasyfikacją.  
Propozycja oceny nie jest oceną ostateczną.
- c. Nauczyciele informują uczniów o proponowanych ocenach niedostatecznych:
  - i. na jeden miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji (zapis w dzienniku elektronicznym),

- ii. pisemne lub za pomocą modułu WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę o proponowanej ocenie niedostatecznej, za potwierdzeniem (przechowywane w teczce wychowawcy).

46. Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej:

- a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- b. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- c. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- d. W skład komisji wchodzi:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,

- psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- e. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne powołany do komisji, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- f. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- g. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia od roku szkolnego 2004/2005. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- h. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- i. Powyższe przepisy (a-h) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## VII. Egzaminy klasyfikacyjne

47. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
48. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
- i. na pisemny wniosek ucznia, jeżeli nieobecności zostały usprawiedliwione;
  - ii. na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, jeżeli nieobecności nie usprawiedliwiono.  
Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża w takim wypadku Rada Pedagogiczna.
49. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
- i. realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki; w tym przypadku nie obejmuje wychowania fizycznego;
  - ii. spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
50. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
51. Tryb prowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego
- a. Procedura dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego:
    - 1 - uczeń lub rodzice składają podanie do wychowawcy w celu zaopiniowania;
    - 2 - podanie w imieniu ucznia może złożyć wychowawca klasy;
    - 3 - po zaopiniowaniu podania wychowawca lub uczeń przekazuje je Dyrektorowi szkoły;



- 4 - ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje Rada Pedagogiczna.
- b. Egzamin klasyfikacyjny składa się z 2 części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć praktycznych, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
  - c. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
    - i. Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,
    - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
    - iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.

Za zgodą Dyrektora członkiem komisji może być dodatkowo wychowawca klasy.

- d. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- e. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
- f. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający następujące dane:
  - i. skład komisji,
  - ii. termin egzaminu,
  - iii. pytania i zadania egzaminacyjne,
  - iv. wynik egzaminu,
  - v. ocenę ustaloną przez komisję,
  - vi. zwięzłą informację o przebiegu egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (od roku szkolnego 2004/2005).

- 52. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi, który z przyczyn losowych (poświadczonych zwolnieniem lekarskim) nie przystąpił do niego w wyznaczonym terminie.
- 53. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o egzamin poprawkowy zgodnie z przepisami.
- 54. Uczeń, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej lub z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zgłosił się na egzamin, jest nieklasyfikowany.
- 55. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji wpisuje się „nieklasyfikowany”.

56. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
57. Uczeń, który nie odbył praktyki, niezależnie od przyczyny, nie otrzymuje promocji do klasy następnej.
58. Na wniosek wychowawcy klasy, z powodu braku klasyfikacji ucznia pełnoletniego, Rada Pedagogiczna może skreślić go z listy uczniów.

## VIII. Promowanie uczniów

59. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) wyższe od stopnia niedostatecznego.
60. W szkole policealnej słuchacze są promowani semestralnie.
61. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
62. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem praktyk zawodowych, może zdawać egzamin poprawkowy. Dotyczy to również klas programowo najwyższych.
63. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Słuchacz Szkoły Policealnej zostaje w takim przypadku skreślony z listy słuchaczy.
64. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej(semestrze programowo wyższym).
65. Szczegółowe informacje zawarte są w procedurze warunkowej promocji ucznia.
66. Uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania – otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
67. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## IX. Egzaminy poprawkowe

1. Egzamin poprawkowy powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole policealnej także w ostatnim tygodniu ferii zimowych. Dokładny termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły.
2. Po radzie klasyfikacyjnej rocznej, w ciągu 3 dni, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć pisemny wniosek o egzamin poprawkowy u Dyrektora szkoły. Podanie powinno być wcześniej zaopiniowane przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem praktyk zawodowych. Dotyczy to również klas programowo najwyższych.
4. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej. Komisja ustala ocenę łączną z obu części egzaminu.
5. Egzamin z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej i zajęć praktycznych powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - i. Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący,
  - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę, prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - i. skład komisji,
  - ii. termin egzaminu,
  - iii. pytania i zadania egzaminacyjne,
  - iv. wynik egzaminu,
  - v. ocenę ustaloną przez komisję,
  - vi. pisemne prace ucznia,
  - vii. zwięzłą informację o przebiegu egzaminu.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia od roku szkolnego 2004/2005.
10. Ocena z egzaminu poprawkowego, ustalona przez komisję, może być zmieniona w przypadku omówionym w rozdziale VI WSO w punkcie 3.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a dla słuchaczy Szkoły Policealnej nie później niż miesiąc po zakończeniu ferii zimowych.
12. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w egzaminie poprawkowym z przyczyn losowych rodzice są zobowiązani poinformować o tym dyrekcję najpóźniej w dniu egzaminu. Należy wówczas przedstawić zwolnienie lekarskie lub inne zaświadczenie.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej(semestrze programowo wyższym).
15. Szczegółowe informacje zawarte są w procedurze warunkowej promocji ucznia.

# X. Ewaluacja

## Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

68. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym, podlegającym ewaluacji.
69. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
70. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
71. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej w formie raportu wnioski z funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
72. Podstawą do dokonania analizy i zmian w niniejszym dokumencie są:
- i. Zmiany w przepisach prawnych,
  - ii. realizacja nadzoru pedagogicznego przez dyrekcję szkoły,
  - iii. uwagi zgłaszane przez nauczycieli, samorząd uczniowski i Radę Rodziców,
  - iv. mierzenie jakości pracy szkoły w wybranych obszarach.
73. Sprawdzanie funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania będzie się odbywać w następujących formach:
- a. przez uczniów
    - i. dyskusje na godzinach wychowawczych,
    - ii. dyskusje na zebraniach samorządu uczniowskiego,
    - iii. ankiety i kwestionariusze wywiadu skierowane do uczniów;
  - b. przez rodziców
    - i. dyskusje na zebraniach klasowych, wywiadówkach,
    - ii. rozmowy indywidualne z wychowawcami, nauczycielami, dyrekcją szkoły,
    - iii. ankiety skierowane do rodziców;
  - c. przez nauczycieli
    - i. ankiety skierowane do nauczycieli,
    - ii. dyskusje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zespołach przedmiotowych,
    - iii. analiza wyników egzaminów maturalnych i zawodowych,

iv. analiza statystyczna wyników nauczania.

74. Wszystkie zmiany w Wewnętrzny Systemie Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
75. O wprowadzonych zmianach informuje się uczniów i rodziców w trybie i formach przyjętych przez Wewnętrzny System Oceniania.